

Home Office

Em uma tradução literal, *Home Office* significa Escritório em Casa. É um segmento que vem crescendo consideravelmente desde a última década, que consiste em abandonar o escritório tradicional e trabalhar em casa. Embora pareça fácil quando se

fica imaginando que se pode dormir até tarde, trabalhar de pijama em qualquer horário, ter tempo livre sempre que desejar, o *Home Office* exige muita dedicação e responsabilidade acima de tudo.

Tendências

A crise financeira e o fenômeno do aquecimento global estão fazendo ressurgir o *home officer* no cenário corporativo. Afinal, trabalhar em casa é uma maneira simples e barata de poluir menos, porque tira da rua o carro de cada profissional que estaria se deslocando em horário de expediente. O tempo perdido no deslocamento entre casa e trabalho já está obrigando profissionais a morar perto do trabalho e, o próximo passo, será, sem dúvida, trabalhar em casa com metas e resultados.



Na Ásia, por exemplo, 61% dos gestores acreditavam em 2005 que o trabalho em casa aumenta a produtividade. Hoje, 81% deles já reverteram seus conceitos e se rendem à produtividade do home office. Esse salto é atribuído a novas tecnologias como o sistema de videoconferência e serviços baseados na web, que permite que pessoas distantes entre si compartilhem o desktop.

Disciplina é o segredo do negócio

O desafio para qualquer profissional que pretende atuar em casa é disciplina. Filha, cachorro, empregada e interfone podem interromper o trabalho facilmente e causar desconcentração. Seria o equivalente ao "gargalo" das fábricas. Mas não é muito diferente do ambiente convencional, onde as interrupções acontecem a cada três minutos. Porém, há o outro lado da moeda. O filho chamar o pai ou a mãe para cantar a música que aprendeu na escola pode ser visto como um "fringe benefit" (benefício indireto) e não custo. Isso passa a ser um motivador ao invés de atrapalhar o progresso do trabalho.



Regras de ouro

1. Concentração é treino e você tende a aumentar sua capacidade de se concentrar trabalhando em casa;
2. Separe fisicamente o ambiente de trabalho da casa;
3. Estabeleça uma rotina;
4. Encontre uma maneira própria de se comunicar com o mundo exterior (MSN, blog, telefonemas, reuniões via teleconferência);
5. Geralmente profissionais em início de carreira não são os melhores candidatos a um *home office* por estarem na fase do aprendizado inicial;
6. Profissionais experientes não podem abandonar suas práticas de reciclagem contínua ao passarem a trabalhar em casa – isso acontece com frequência, infelizmente. Devem aproveitar a internet e os cursos e seminários avulsos para promover seu aprendizado informal.